



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu
Taşınır Kayıt
Yıl Sonu Sayım İşlemleri İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Sayım yapmak için Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Sayım Kurulunu oluşturmak	Birim Sorumlusu	Müdürlük	Taşınır Mal Yönetmeliği https://ebys.mu.edu.tr/
2	Depolarda ve tüm binalardaki odalarda sayım yapılması	Sayım Kurulu		Taşınır Mal Yönetmeliği
3	Eksik ve fazla malzemenin tespit edilmesi	Sayım Kurulu		
4	Yılsonu sayım tutanağının doldurulması	Birim Sorumlusu		
5	Sayım tutanağının imzalanması	Birim Sorumlusu	Komisyon	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zerrin ŞAHBUDAK Ayniyat Saymanı	Ergün DEMİREL Yüksekokul Sekreteri	Dr.Öğr.Üyesi Haşim KAFALI Müdür